

【6月の主な実施行事】

- ・役員会: 6月2日
- ・防災無線機取扱い講習会: 6月4日
- ・ごみ分別巡回: 6月7日・21日
- ・八幡社草刈り: 6月11日 (中止)
- ・夜間防犯パトロール: 6月23日
- ・ごみ分別勉強会: 6月25日
- ・きずな運営委員会: 6月25日

【7月の主な行事予定】

- ・救急救命講習会: 7月2日
- ・ごみ分別巡回: 7月5日・19日
- ・役員会: 7月7日
- ・青色防犯パトロール: 7月14日
- ・夜間防犯パトロール: 7月28日

第2防災倉庫増設のお知らせ

現状の防災倉庫では手狭になり、防災防犯備品の追加備蓄及び物品の搬入・搬出が困難な状況です。

このため第2防災倉庫の増設を行うこととなりました。(本案件は令和4年度総会にて承認済みです)

1. 特徴

- ①外観は現状防災倉庫と類似形状にして美観を揃える
- ②内部は固定棚を一カ所として、大物備品も収納可能とする
- ③近い将来ソーラーパネル搭載可能なように強度を確保する

2. 建設費用

総額: ¥6,853,000円

積立金: ¥4,853,000円

市補助金: ¥2,000,000円

3. 建設日程

6月下旬から7月

4. 防災倉庫の内部



既設の防災倉庫



第2防災倉庫(外観イメージ)

裏面もご覧ください

自宅の被災状況により、その後の一時的な避難生活の場所を確保する必要があります。市の指定緊急避難所は災害の種類によって異なります(下記)。

地震災害の避難所	風水害の避難所
吉浜小学校体育館	吉浜公民館

災害の規模等によっても開設できない場合がありますし、万一開設しても人数・健康状態・プライバシーの保護等の問題で、避ける方もみえます。滞在場所として、できれば自宅、そして親戚・知人宅、車中泊なども考えてください。

地震災害緊急避難所の開設準備、初期事務には、主に吉浜まちづくり協議会が関わります。

※ 班長さんが「安否確認・家屋被害状況調査シート」で調査結果等から、被災後自宅で生活できないと推測される世帯(家族)が出てきたら、現地対策本部は「避難者登録票」に基づく調査を当該班長さんとともに実施し、吉浜まちづくり協議会にその旨連絡して下さい。

避難者登録票 表面		記載例	
記入日	〇〇年〇〇月〇〇日(〇〇)	避難所名	〇〇〇〇
住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市あいち町1丁目2-3	記入者氏名	愛知 愛子
電話番号	(〇〇〇〇) 〇〇 - 〇〇〇〇	自治会・町内会名	あいち1班
携帯電話番号	(〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	自宅の被害状況	全壊 / 半壊 / 一部損壊 全焼 / 半焼 / 床上浸水 流出/その他()
FAX	(〇〇〇〇) 〇〇 - 〇〇〇〇	避難所希望する場所	<input checked="" type="checkbox"/> 避難所 <input type="checkbox"/> テント(避難所敷地内に設置) <input type="checkbox"/> 車両(避難所敷地内に駐車) <input type="checkbox"/> 避難所以外の場所(自宅/他())
メール	〇〇〇〇 @ 〇〇.〇〇.〇〇〇〇	その他連絡先(親戚など)	〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇-〇 〇〇アパート〇〇室 愛知 賢(長男) (〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
避難所を利用する人(避難所以外の場所に滞在する人も記入)		けがや病気・障害・アレルギー、妊娠中、使用できる言語、国籍、在留資格など、特に配慮が必要なこと	
氏名	生年月日・年齢	性別	必ず確認! 安否確認への対応※
世帯主	愛知 太郎	男	高血圧(薬があと5日分しかなく、不安)
家族	愛知 愛子	女	老眼鏡を失い、細かいものがよく見えない
家族	愛知 建	男	自力で歩けず、トイレや食事で介助が必要(やわらかい食事)
家族			
家族			
ペットの状況	<input type="checkbox"/> 飼っていない <input checked="" type="checkbox"/> 飼っている→右欄へ	種類(頭数)	<input checked="" type="checkbox"/> 同行希望(ペット台帳に記入) <input type="checkbox"/> 置き去り <input type="checkbox"/> 行方不明
自家用車(避難所に駐車する場合)	車種	色	ナンバー
	〇〇〇〇	シルバー	〇〇300 さ〇〇-〇〇

・世帯(家族)ごとに記入して、総合受付に提出してください。
 ・ご記入いただいた情報は、食料や物資の配給や健康管理などの支援を行うため、避難所運営のために必要最低限の範囲で共有します。また高浜市災害対策本部にも提供し、被災者支援のために高浜市が作成する「被災者台帳」にも利用します。
 ※安否の問い合わせがあった場合に、住所(〇〇町〇〇丁目まで)と氏名、ふりがなを公開してもよいが個人ごとに必ず確認してください

避難者登録票 裏面:運営側(受付担当)記入用

<登録時>

- 運営側(受付担当)は、記入者とともに表面の記載を確認する。
 ・けがや病気、障害、アレルギー、妊娠の有無、宗教、使用できる言語(または日本語が理解できるか)など、とくに配慮が必要なことはあるか。
 →詳細を聞き取ったら!「本人からの申告・聞き取り事項」に記入
- 受け入れ先

本人からの申告・聞き取り事項など

※滞在場所で避難所外を選択した人には、具体的な場所を確認する。

※外国人には国籍、在留資格、日本語能力を確認する。

受け入れ<転出・退出後>

「退所届」受付後に記入し、「退所届」と合わせてファイルに綴じること

退所届	受付日	年	月	日()
	受付番号			